

Office Computing Anwender/in SKV



Berufsbeschreibung

Office Computing Anwenderinnen und Anwender können aufgrund ihrer Informatikkenntnisse Anwendern helfen, wenn sie Informatik in neuen oder erweiterten Projekten zum Erreichen neuer Ziele einsetzen wollen.

Sie können sie fachmännisch dabei beraten, welche Informatik-Lösung hier am geeignetsten wäre, und sie auch mit anderen Anwender/innen sinnvoll koordinieren.

Anforderung

a) Kaufmänn. Kenntnisse + b) Informatik-Vorkenntnisse (z.B. als «Informatik-Anwender/in SIZ»)

Interesse an kaufmännischen und technischen Fragen, Freude am Umgang mit dem Personal Computer, Lernbereitschaft, Initiative und Ausdauer, Organisationsgeschick, Kontaktfreude und Geschick zur Instruktion

Ausbildung

Vorbereitungskurse (kaufmänn. Berufs-/Computerschulen) empfohlen;
die Prüfung zum "Office Computing Anwender/in" wird vom Schweiz. Kaufmännischen Verein Zürich abgenommen.

Entwicklungsmöglichkeiten

Kurse: Berufs-/Privatschulen; Programmierer/in, Systemspezialist/in; PC-Supporter/in SIZ;
Informatiker/in BP, HFP oder HF; Techniker/in HF, Ingenieur/in HF.

Kontaktadressen - Schaffhausen

Weitere Informationen sind beim regionalen Berufsinformationszentrum (BIZ) und bei einer Berufsberaterin oder einem Berufsberater erhältlich.