

## Printmedienverarbeiter/in EFZ



www.  
berufskunde.com

### **Berufsbeschreibung**

Printmedienverarbeiter und Printmedienverarbeiterin stellen in Gross-, Mittel- und Kleinbetrieben die Produktionsprozesse und deren organisatorische Komponenten sicher. Sie verfügen über ein fundiertes Grundwissen genauso wie Spezialwissen im entsprechenden Fachgebiet. Sie sind fähig, Produktionsprozesse konzeptionell zu planen, diese durchzuführen und zu kontrollieren. Je nach Fachbereich übernehmen sie unterschiedliche Aufgaben.

In der Fachrichtung Bindetechnologie fertigen sie grössere Serien von Büchern und Broschüren industriell. Je nach Arbeitsgang setzen sie elektronisch gesteuerte Maschinen und komplexe Produktionsanlagen fachgerecht und selbständig ein. Sie beherrschen die verschiedenen Herstellverfahren für unterschiedliche Buchformen und Arbeitsprozesse. Und sie verfügen über die technischen Kenntnisse, um die Produktionsprozesse umzusetzen und die Anlagen sicher zu bedienen.

In der Fachrichtung Buchbinderei kreieren sie in Handarbeit Einzelstücke oder fertigen mit speziellen Maschinen und entsprechender Technologie Einbände, Ringbücher, Mappen, Schachteln und Alben in kleinen Serien. Sie arbeiten in einem Atelier, besprechen mit der Kundschaft die Aufträge und beraten sie. Sie setzen ihr handwerkliches und gestalterisches Geschick ein, um die vielfältigen Kundenwünsche umzusetzen.

In der Fachrichtung Versandtechnologie übernehmen sie den Versand von Zeitungen und Zeitschriften mit hoher Auflage. Als Linienführer und Linienführerin bedienen sie in Druckzentren mit komplexen Produktionsanlagen die Hochleistungsaggregate und steuern damit die termingerechte Auslieferung der Produkte gemäss den Versandinstruktionen. Sie verfügen über Kenntnisse, um den Versand ab Rollendruckmaschine zu strukturieren sowie die logistischen Anforderungen termingerecht zu planen und zu steuern.

In der Fachrichtung Druckausrüstung übernehmen sie die elementaren Arbeitsprozesse in der Druckweiterverarbeitung. Sie setzen technisch und elektronisch komplexe Maschinen zur Druckbogenverarbeitung ein: Sie sind für das fachgerechte Einrichten verantwortlich. Tätigkeiten finden sie in einer Druckerei oder Buchbinderei. Sie verfügen über Kenntnisse, um die Produktion von Printprodukten wie Prospekten, Broschüren und Zeitschriften zu überwachen.

## **Anforderung**

Bindetechnologie: abgeschlossene Volksschule, gute mittlere oder oberste Stufe. Verständnis für technische Vorgänge, Organisation, Planung und bildnerische Kreativität.

Buchbinderei: abgeschlossene Volksschule, gute mittlere oder oberste Stufe. Verständnis für technische und handwerkliche Vorgänge, Organisation, Planung und bildnerische Kreativität.

Versandtechnologie: abgeschlossene Volksschule, gute mittlere oder oberste Stufe. Verständnis für komplexe technische Vorgänge, Organisation, Planung und Teamführung.

Druckausrüstung: abgeschlossene Volksschule, gute mittlere Stufe. Verständnis für technische Vorgänge und Organisation.

## **Ausbildung**

4 Jahre berufliche Grundbildung in der Fachrichtung Bindetechnologie, Buchbinderei oder Versandtechnologie.

3 Jahre berufliche Grundbildung in der Fachrichtung Druckausrüstung.

Durchschnittlich 1 1/2 Tage pro Woche findet der Berufsfachschulunterricht in Zürich oder Bern statt, im ersten Lehrjahr in der Regel Blockkurse. Überbetriebliche Kurse runden die Grundbildung ab.

## **Entwicklungsmöglichkeiten**

Berufsprüfung als Betriebsfachmann/-frau Druckweiterverarbeitung. Höhere Fachprüfung als dipl. Mediafachmann/-frau. Ausbildung als Techniker/in HF Druckindustrie / Polygrafie / Medienwirtschaft und Medienmanagement. Studium als Medieningenieur/in BSc FH, Richtung Media-Management oder IT-Management. Masterstudium.

Buchbinderei: Fachkurse. Höhere Fachprüfung als Buchbindermeister/in oder Buchrestaurator/in. Techniker/in HF. Studium als Konservator/in-Restaurator/in BA FH oder Medieningenieur/in BSc FH, Richtung Media-Management oder IT-Management. Masterstudium.

## **Kontaktadressen - Schaffhausen**

Bundesverwaltung

Eidg. Personalamt

Eigerstrasse 71

3003 Bern

apprenti@epa.admin.ch

www.lehre.admin.ch

LV SL 2012 2013 2014 (\*)

Viscom

Schweizerischer Verband für visuelle

Kommunikation

Speichergasse 35, Postfach 678

3000 Bern 7

058 225 55 00

berufsbildung@viscom.ch

www.viscom.ch

UL VD BB SL VA 2012 2013 2014 (\*)

Weitere Informationen erhältlich:

Allgemeine Berufsberatungsstellen

[www.adressen.sdbb.ch/kt\\_address.php?kt=sh&](http://www.adressen.sdbb.ch/kt_address.php?kt=sh&type=1&lang=d)

[type=1&lang=d](http://www.adressen.sdbb.ch/kt_address.php?kt=sh&type=1&lang=d)

(\*) Info-Code

UL: Unterlagen erhältlich.

VD: Video/DVD erhältlich.

LV: Regionales Lehrstellenverzeichnis erhältlich.

BB: Betriebsbesichtigung möglich.

SL: Schnupperlehre möglich.

BP: Berufspraktikum möglich.

ETB: Eignungs-Test-Bedingung.

VA: Vorabklärung erwünscht (Berufsberater).

FJ: Ferien-Job möglich.

FZJ: Freizeit-Job möglich.

12, 13, 14: Freie Lehrstellen in den Jahren 2012, 2013, 2014.