

Postabfertiger/in



Berufsbeschreibung

Postabfertiger und Postabfertigerinnen sortieren und verteilen die Post, also Briefe, Rechnungen, Infopost und andere Zusendungen wie Waren oder Kataloge. Sie sind bei der Post oder in anderen privaten Dienstleistungsunternehmen des Postabfertigungssegments tätig, arbeiten aber auch für Kurierdienste oder in betriebsinternen Abteilungen für Postabfertigung großer Unternehmen. Hier sortieren Postabfertiger z.B. die Post der Mitarbeiter, stellen diese zu oder bereiten die ausgehenden Sendungen für die Abgabe bei der Post vor.

In der modernen Post werden die Briefe und Päckchen nicht mehr mit der Hand sortiert – vollautomatische Sortier- und Förderanlagen übernehmen diese Aufgabe. Doch wie bei allen automatischen Anlagen ist immer die Gefahr einer Störung vorhanden. Postabfertiger greifen dann sofort ein und beheben die Störung so schnell wie möglich. Zudem nehmen sie die verschiedensten Sendungen, Versandaufträge oder Reklamationen am Schalter entgegen. Die hier gesammelte Post wird ebenfalls für den Transport – vielleicht ist eine Ausstellung von Frachtpapieren nötig? – vorbereitet.

Anforderung

Ausbildung im Post- und Kurierdienst.

Logisches Denken, exaktes Arbeiten, PC- und IT-Kenntnisse, Teamfähigkeit, technische Fähigkeiten, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Aufgeschlossenheit, Bereitschaft zu Schichtdienst, serviceorientiertes Auftreten.

Ausbildung

Innerbetrieblich.

Entwicklungsmöglichkeiten

Technische/r Betriebswirt/in, Personalleiter/in, Technische/r Redakteur/in, Franchisenehmer/in, Geschäftsführer/in, Unternehmer/in.

Kontaktadressen - Berlin

Weitere Informationen sind beim regionalen Berufsinformationszentrum (BIZ) und bei einer Berufsberaterin oder einem Berufsberater erhältlich.