

## **Berufsbeschreibung**

Zunächst durchlaufen die Betriebswirte und Betriebswirtinnen der Fachrichtung »Business Administration« Studien- und Praxisabschnitte im Sinne einer ganz normalen Ausbildung für Industriekaufleute.

Danach sind sie in vielen Bereichen eines Unternehmens zu finden, zum Beispiel in der Organisation oder Datenverarbeitung, im Rechnungswesen, Controlling oder in der Kalkulation. Sie arbeiten eigenständig und projektorientiert, ob im Personalwesen, Marketing, Einkauf, in der Materialwirtschaft, Logistik, Produktion oder im Vertrieb.

Gerade die Breite und Vielfalt dieses Berufes eröffnen zahlreiche Arbeitsgebiete.

So finden Betriebswirte und Betriebswirtinnen der Fachrichtung »Business Administration« mit ihren unterschiedlichsten Interessen und Kompetenzen geeignete Tätigkeitsfelder. In größeren Betrieben sind sie spezialisierter, in kleineren Firmen ist ihr Aufgabengebiet umfassender. Ihr kaufmännisches und betriebswirtschaftliches Denken und Handeln ist stets auf die Kunden und die Dienstleistung hin ausgerichtet. Als Vorgesetzte sind sie für ihre Teams von Kaufleuten verantwortlich.

## **Anforderung**

Hochschulreife und Fachhochschulreife.

Interesse für Betriebswirtschaft, Freude am Kontakt mit Menschen, Teamfähigkeit, Geschick für Zahlen, Freude an Herausforderungen, Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein.

## **Ausbildung**

6-7 Semester bzw. 3 – 3,5 Jahre an Fachhochschulen, Dualen Hochschulen, Berufsakademien und Universitäten.

Nach Abschluss der Ausbildung werden Seminare zur Persönlichkeitsbildung angeboten.

## **Entwicklungsmöglichkeiten**

Master of Business Administration, Geschäftsführung, Unternehmer/in.

## **Kontaktadressen - Berlin**

Weitere Informationen erhältlich:

Agentur für Arbeit

[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)