

## Agent technique et de gestion de la poste



WWW.  
berufskunde.com

### **Nature des tâches**

Techniciens chargés de tâches administratives spécifiques au traitement du courrier et aux diverses opérations d'un bureau de poste, ils participent à l'organisation du travail et occupent une position centrale dans l'entreprise.

Ils connaissent toutes les opérations inhérentes aux produits: préparation du travail pour le centre de tri, préparation des circuits de distribution, vente des produits courrier et sont initiés à la philatélie. Dans un centre financier, ils assurent des fonctions de gestion, de comptabilité..., liées à la tenue de compte des clients.

### **Conditions d'admission**

Titulaire d'un baccalauréat

Aptitudes techniques et commerciales, qualité d'un bon vendeur, initiative, sens des relations humaines et de l'organisation dans une équipe, fiabilité, capacité d'apprendre, rapidité de décision, honnêteté, discrétion.

### **Formation**

Sur concours, période de formation rémunérée de six mois, les candidats admis comme stagiaires s'engagent à rester au service de La Poste pendant cinq ans.

**Perspectives**

Promotion interne par concours

Les agents techniques peuvent rejoindre une direction départementale ou régionale, devenir conseiller financier après avoir été éventuellement assistant commercial.

**Adresses de contact - Seine et Marne**

Tu recevras de plus amples informations au Centre d'information jeunesse (CIJ) de ta région ou auprès de ton conseiller ou ta conseillère en orientation.